*Votre nom*

*Adresse postale*

*Nom du destinataire*

*Titre*

*Nom de la mairie*

*Adresse postale*

*Code postal - Localité*

*Localité, Code postal*

*Date*

Je soussigné, *[nom et adresse]*, *ou Les soussignés, [noms et adresses],*

propriétaire*(s)* des archives de … ou dont la description suit ou dont un état sommaire est joint à la présente lettre, souhaite*(nt)* en faire don à la commune de …. pour être conservées aux Archives municipales.

Ce don est assorti des conditions suivantes : *[facultatif, à préciser]*

En cas d’accord, je vous serais *(nous vous serions)* très reconnaissant*(s)* de me *(nous)* le faire savoir et de me *(nous)* faire connaître la date à partir de laquelle la remise des documents pourra avoir lieu.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Maire *(Madame la Maire)*, mes salutations distinguées.

*Votre nom*